

<b>Intitulé du poste</b>	<b>Animateur.trice du réseau FAIR</b>
<b>Responsable hiérarchique</b>	Responsable communication
<b>Responsabilités managériales</b>	Non (sauf stagiaire)
<b>Fonction transverse</b>	Oui
<b>Principales Responsabilités</b>	<p>L'animateur.trice du réseau FAIR est principalement en charge d'animer le réseau d'adhérents fédérés par l'association (entreprises et financeurs solidaires, réseaux bancaires, sociétés de gestion, autres réseaux institutions et personnalités qualifiées), regroupés au sein de deux collèges distincts. Le principal objectif de la fonction est de favoriser et de valoriser la contribution des adhérents de FAIR au projet de l'association. Votre envie de développer et d'élargir le réseau des adhérents de FAIR est également clé !</p> <p><b>L'animateur.trice est notamment en charge de :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir et enrichir, en lien avec l'ensemble de l'équipe et les instances, la valeur de l'offre que FAIR peut apporter à ses adhérents ou à ses futurs adhérents : accès aux informations, apport d'expertise, valorisation des réalisations des adhérents, documents de travail etc. ;</li> <li>• Susciter et organiser le travail collectif de la communauté, notamment au travers de thématiques identifiées par l'association ou ses adhérents. Cette mission peut prendre la forme, notamment, de la constitution et de l'animation de groupes de travail en lien avec les responsables de pôle et les représentants des adhérents ;</li> <li>• Recueillir et aller chercher de l'information auprès du réseau et de l'équipe, l'utiliser et la retraiter pour alimenter le contenu des groupes de travail et les actions de l'association ;</li> <li>• Tenir à jour une base de données partagée des contacts identifiés auprès de chaque adhérent ;</li> <li>• Appuyer et valoriser toute initiative portée par un membre ou un groupe de membres qui rentrerait dans le champ des actions stratégiques ou prospectives de l'association ;</li> <li>• Identifier, le cas échéant, en lien avec les autres membres de l'équipe, les ressources adéquates pour mener à bien le travail collectif avec les adhérents ;</li> <li>• Proposer, en lien avec l'animateur bénévole de chaque groupe, la rédaction d'un cahier des charges ou d'une lettre de mission et assurer régulièrement sa conformité et son périmètre ;</li> <li>• Apporter tout soutien logistique à l'organisation des groupes de travail en lien avec les autres membres de l'équipe opérationnelle de FAIR ;</li> <li>• Coordonner la mise en œuvre des outils d'animation des adhérents, notamment au travers :             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ De supports d'animation visant à favoriser l'intelligence collective et la contribution des participants ;</li> <li>○ D'actions de communication digitale (réseaux sociaux, emailings, infolettre, site internet), en lien avec le pôle communication de FAIR.</li> </ul> </li> <li>• Coordonner la réalisation, la valorisation et la diffusion de livrables issus du travail collectif des adhérents en s'appuyant notamment sur les autres fonctions support de l'association, adapté selon les cibles de communication ;</li> <li>• Participer à la représentation de FAIR ;</li> <li>• Evaluer périodiquement la satisfaction et les besoins des adhérents et impulser les actions visant à répondre à leurs attentes.</li> </ul>

<b>Niveau requis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expérience professionnelle de deux à cinq ans dans des fonctions de chef de projet ou d'animateur de groupes de travail en mode projet ;</li> <li>• Formation supérieure généraliste en gestion, économie, communication, sciences politiques ;</li> <li>• La connaissance de l'écosystème de l'ESS est un plus</li> </ul>
<b>Compétences-clés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expérience avérée en gestion de projets complexes faisant intervenir plusieurs parties prenantes ;</li> <li>• Excellente organisation personnelle ;</li> <li>• Polyvalence et capacité à fonctionner en environnement agile ;</li> <li>• Compétences d'animation collective ;</li> <li>• Capacité à dégager des problématiques autour de sujets identifiés et sens de la synthèse ;</li> <li>• Connaissance des techniques de coopération ;</li> <li>• Maîtrise des outils collaboratifs (trello, asana, teams...) des réseaux sociaux et du pack office ;</li> <li>• Elocution orale et écrite irréprochables ;</li> <li>• Anglais courant indispensable</li> </ul>
<b>Soft Skills</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susciter l'enthousiasme, fédérer et motiver des membres dans un réseau très divers</li> <li>• Sens de l'écoute et de la reformulation</li> <li>• Diplomatie et sens politique</li> <li>• Esprit entrepreneurial et capacités de débrouillardise</li> <li>• Créativité et capacité à innover</li> <li>• Vision globale, mais sens du détail.</li> <li>• Esprit d'équipe et volonté de coopérer</li> </ul>
<b>Statut et rémunération</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selon profil et expérience</li> </ul>
<b>Conditions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durée du contrat : CDD jusqu'à fin décembre 2022 (en remplacement d'un congé maternité)</li> <li>• Prise de poste souhaitée : à partir du 22 novembre 2021</li> <li>• Semaine de travail de 35h répartie sur quatre jours et demi</li> <li>• Une journée de télétravail par semaine</li> <li>• Avantages :             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Chèques déjeuner dont 60% du coût est pris en charge par FAIR</li> <li>○ 25 jours de congés/par an et des jours de RTT</li> <li>○ Mutuelle d'entreprise prise en charge à 60% par FAIR</li> <li>○ Dispositif du plan d'épargne entreprise</li> </ul> </li> </ul>
<b>Pour candidater</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documents à envoyer : CV + Lettre de motivation</li> <li>• Contact : Lenaig NAUDAIS, responsable de la communication, <a href="mailto:developpement@finansol.org">developpement@finansol.org</a></li> <li>• Offre valable du 15 septembre au 6 octobre 2021</li> </ul>